

# 寄附金控除の入力編

## 寄附金控除の入力編

※ 画面イメージは、実際の画面と異なる場合があります。

ここでは、ふるさと納税（都道府県・市区町村に対する寄附）をされた方の入力方法について説明します（寄附金控除画面を表示させるまでは同じ操作になります。）。

### 1 寄附金控除画面の表示

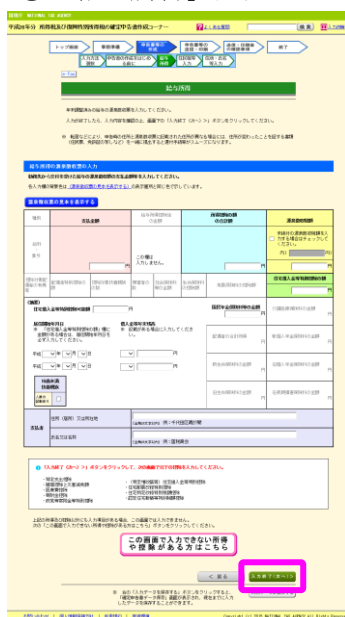
寄附金控除を入力する画面の表示方法は、「入力方法選択」画面において「収入が給与1か所のみ（年末調整済み）の方」を選択した場合と「左記に該当しない方」を選択した場合で異なります。



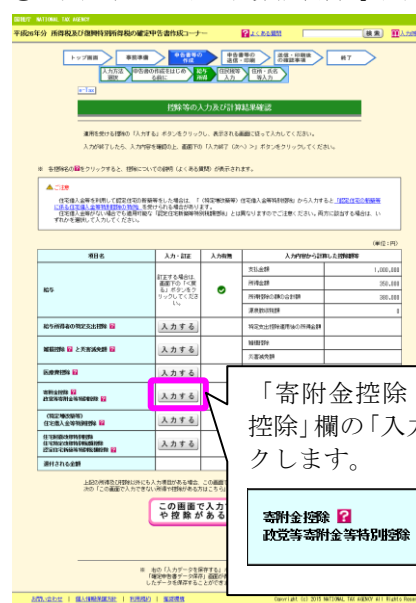
### 【収入が給与1か所のみ（年末調整済み）の方】を選択した場合

- ① 「給与所得」画面で給与所得の源泉徴収票を基に必要事項を入力して、「入力終了（次へ）」ボタンをクリックします。
- ② 「控除等の入力及び計算結果確認」画面で「寄附金控除 政党等寄附金等特別控除」欄の「入力する」ボタンをクリックします。

#### ① 「給与所得」画面



#### ② 「控除等の入力及び計算結果確認」画面



「控除等の入力及び計算結果確認」画面で「寄附金控除 政党等寄附金等特別控除」欄の「入力する」ボタンをクリックすると、3 ページ「2 寄附金控除の入力」へ進みます。

# 寄附金控除の入力編

【左記に該当しない方】を選択した場合

- ① 「収入金額・所得金額入力」画面で収入・所得に関する内容を入力して、「入力終了(次へ) >」ボタンをクリックします。
- ② 「所得控除入力」画面で「寄附金控除」欄の「入力する」ボタンをクリックします。

① 「収入金額・所得金額入力」画面

② 「所得控除入力」画面

「所得控除入力」画面で「寄附金控除」欄の「入力する」ボタンをクリックすると、3ページ「2 寄附金控除の入力」へ進みます。

なお、「所得控除入力」画面で「入力終了(次へ) >」ボタンをクリックして、次の「税額控除・その他の項目の入力」画面で「政党等寄附金等特別控除」欄の「入力する」ボタンをクリックした場合も同様に寄附金に関する入力画面へ進みます。

「税額控除・その他の項目の入力」画面

# 寄附金控除の入力編

## 2 寄附金控除の入力

### ふるさと納税（都道府県・市区町村に対する寄附）をされた方

#### 【入力方法】

寄附金の受領証などを基に1件ずつ各項目を入力します。

1 寄附年月日

2 支出した寄附金の金額

3 寄附先の所在地

寄附先の所在地又は電話番号（市外局番から）を入力してください。

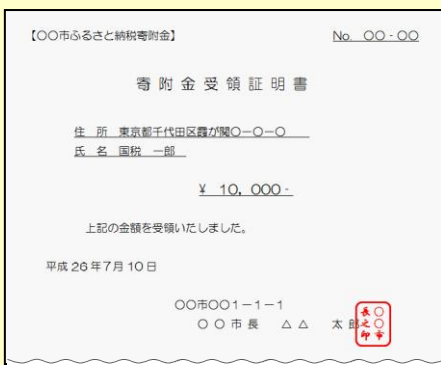
4 寄附先の名称

寄附先の名称を入力してください。

5 寄附金の種類

ふるさと納税の場合は、入力欄に表示される寄附金の種類の中から「都道府県、市区町村に対する寄附金（ふるさと納税など）」を選択してください。

#### 【入力事例】



左の受領証明書の場合、次のように入力します。

1 寄附年月日：平成26年7月10日

2 支出した寄附金の金額：10,000円

3 寄附先の所在地：〇〇市〇〇1-1-1

4 寄附先の名称：〇〇市

5 「都道府県、市区町村に対する寄附金（ふるさと納税など）」を選択