

寄附金控除の入力編

寄附金控除の入力編

※ 画面イメージは、実際の画面と異なる場合があります。

ここでは、ふるさと納税（都道府県・市区町村に対する寄附）をされた方の入力方法について説明します。※ 寄附金控除画面を表示させるまではふるさと納税以外の寄附金についても同様の操作になります。

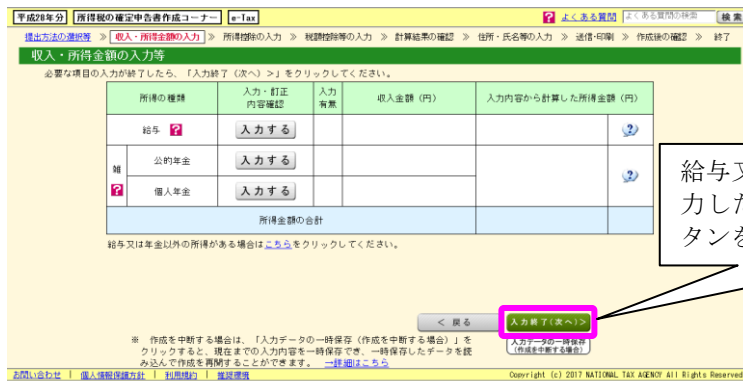
1 寄附金控除画面の表示

寄附金控除を入力する画面の表示方法は、「入力方法選択」画面において「給与・年金の方」を選択した場合と「左記以外の所得のある方」を選択した場合で異なります。



【「給与・年金の方」を選択した場合】

- ① 「収入・所得金額の入力等」画面から収入金額等の必要事項を入力して、「入力終了(次へ)」ボタンをクリックします。



- ② 「所得控除の内容等」画面で「寄附金控除」欄の「入力する」ボタンをクリックします。



寄附金控除の入力編

【左記以外の所得のある方】を選択した場合】

- ① 「収入金額・所得金額入力」画面で収入・所得に関する内容を入力して、「入力終了（次へ）」ボタンをクリックします。
- ② 「所得控除入力」画面で「寄附金控除」欄の「入力する」ボタンをクリックします。

① 「収入金額・所得金額入力」画面

② 「所得控除入力」画面

なお、「所得控除入力」画面で「入力終了（次へ）」ボタンをクリックして、次の「税額控除・その他の項目の入力」画面で「政党等寄附金等特別控除」欄の「入力する」ボタンをクリックした場合も同様に寄附金に関する入力画面へ進みます。

「税額控除・その他の項目の入力」画面

寄附金控除の入力編

2 寄附金控除の入力

「寄附金控除、政党等寄附金等特別控除」画面で適用を受ける寄附金控除等の内容を入力します。

平成28年分 所得税の確定申告書作成コーナー e-Tax

提出方法の選択等 >> 収入・所得金額の入力 >> **所得控除の入力** >> 税額控除等の入力 >> 計算結果の確認 >> 住所・氏名等の入力 >> 送信・印刷 >> 作成後の確認 >> 終了

寄附金控除、政党等寄附金等特別控除

適用を受ける寄附金控除等の内容を1件ずつ入力し、全ての入力が終了したら、「入力終了(次へ)」をクリックしてください。

1 / 1 件目 [寄附金控除等の入力に関する詳細\(入力件数が多い場合等\)はこちら](#)

寄附年月日	平成28年 10 月 13 日	寄附金の種類	都道府県、市区町村に対する寄附金(ふるさと納税など)
寄附金の種類(詳細)	都道府県又は市区町村のどちらに対する寄附か選択してください。 <input type="radio"/> 都道府県に対する寄附 <input checked="" type="radio"/> 市区町村に対する寄附 下のリストボックスから都道府県名等を選択すると、寄附先の所在地及び名称が自動的に表示されます。 ※ 市区町村を選択した場合は、「都道府県」、「市区町村」の順にそれぞれ選択してください。 <input type="text" value="〇〇県"/> <input type="text" value="〇〇市"/>		
支出した寄附金の金額	10,000円		
寄附先の所在地(全角20文字)	〇〇市〇〇1-1-1		
寄附先の名称(全角20文字)	〇〇市		

入力内容を入力する 入力内容をクリア < 戻る 入力終了(次へ)>

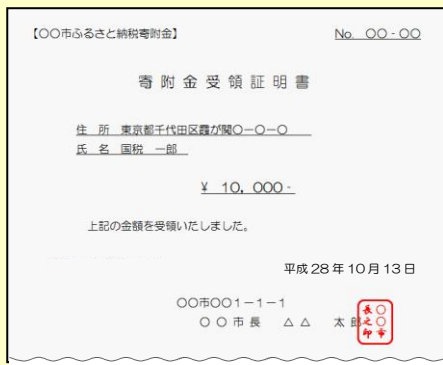
お問い合わせ | 個人情報保護方針 | Copyright (c) 2017 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

【入力内容】

寄附金の受領証などを基に1件ずつ各項目を入力します。

- ・ 寄附年月日
- ・ 寄附金の種類
- ・ 寄附金の種類(詳細) ※選択項目が表示される場合のみ
- ・ 支出した寄附金の額
- ・ 寄附先の所在地 ※ふるさと納税の場合、都道府県名等を選択すると、自動入力されます。寄附先の所在地又は電話番号(市外局番から)を入力してください。
- ・ 寄附先の名称 ※ふるさと納税の場合、都道府県名等を選択すると、自動入力されます。寄附先の名称を入力してください。

【入力事例】



左の受領証明書の場合、次のように入力します。

- ・ 寄附年月日：平成28年10月13日
- ・ 寄附金の種類：「都道府県、市区町村に対する寄附金(ふるさと納税など)」を選択
- ・ 支出した寄附金の額：10,000円
- ・ 寄附先の所在地：〇〇市〇〇1-1-1
- ・ 寄附先の名称：〇〇市