

確定申告書等作成コーナー

～所得税及び復興特別所得税の申告書作成のための操作の手引き～

「給与・年金の方」からの 確定申告書作成編



所得が「給与のみ」、「年金のみ」、「給与と年金のみ」の方で、「入力方法選択」画面で、「給与・年金の方」を選択された場合の確定申告書作成の操作手順を説明します。



～ この操作の手引きをご利用になる前に ～

事前準備・環境確認

申告書の内容の入力

申告書の内容確認・提出
(e-Tax・印刷)

この操作の手引きでは、確定申告書の作成方法をご説明しています。
操作を始める前に、以下の内容をご確認ください。

・ 共通の操作の手引きの確認

入力方法などを説明した「(共通) e-Tax で送信するための準備編」、又は「(共通) 書面提出(印刷して提出)するための準備編」を確認されましたか？

・ パソコンなどの環境

「e-Tax を行う前の確認」画面又は「申告書等印刷を行う前の確認」画面に記載した利用環境を満たしていますか？

・ 入力に必要な書類等

「入力方法選択」画面のご利用ガイドの中の「入力に必要な書類」をクリックして、どのような書類等が必要かを確認されましたか？

国税庁 NATIONAL TAX AGENCY
平成29年分 所得税及び復興特別所得税の確定申告書作成コーナー

よくある質問 検索 入力例

トップ画面 事前準備 申告書等の作成 申告書等の送信・印刷 終了

入力方法選択 住民税等入力 住所・氏名等入力

入力方法選択

申告する方の所得の種類により申告書の作成手順が異なります。該当する作成手順の「作成開始」ボタンをクリックしてください。

**給与・年金の方
(給与・年金専用)**

給与と所得や年金所得の方専用の初めての方でも操作しやすい画面に入力し、申告書等を作成します。

ご利用例

- ・サラリーマンの方で、医療費控除や寄附金控除、住宅ローン控除等を受ける方
- ・所得が年金(国民年金、企業年金、個人年金等)のみの方
- ・所得が給与と年金のみの方

など

➡ 作成開始

**左記以外の所得のある方
(全ての所得対応)**

全ての所得・控除等に対応した入力画面から、必要な項目をご自身で選択・入力し、申告書等を作成します。

ご利用例

- ・事業、不動産、退職所得のある方
- ・給与と年金以外の所得(配当、一時、譲渡等)があり、医療費控除や寄附金控除、住宅ローン控除等を受ける方

など

➡ 作成開始

左のボタン選択がお分かりにならない方

表示される質問に「はい」又は「いいえ」で答え、回答に応じて表示される画面に入力し、申告書等を作成します。

ご利用例

- ・左の作成手順について、どちらを選択すればよいかわからない方

など

➡ 作成開始

■ ご利用ガイド

条件によっては、このコーナーをご利用できない場合がありますので、作成前に必ずお読みください。

- [ご利用になれない方](#)
- [作成できる書類](#)
- [入力に必要な書類](#)
- [入力事例\(作成の手順\)](#)
- [データの保存・読込](#)

■ ご利用ガイド

条件によっては、このコーナーをご利用できない場合がありますので、作成前に必ずお読みください。

- [ご利用になれない方](#)
 - [作成できる書類](#)
 - [入力に必要な書類](#)
 - [入力事例\(作成の手順\)](#)
 - [データの保存・読込](#)



この操作の手引きでは、確定申告書作成の主な流れをご説明しますので、詳細な入力方法については、「医療費控除の入力編」などをご覧ください。
なお、画面イメージは、実際の画面とは異なる場合があります。

「給与・年金の方」からの確定申告書作成編

1	作成開始	1
2	作成の流れや画面の案内・操作方法について	2
2.1	作成の流れ	2
2.2	画面の案内・操作方法	3
3	作成前の確認	4
3.1	「申告書の作成をはじめる前に」画面	4
3.2	「提出方法の選択等」画面	4
3.3	「所得の種類選択」画面	5
3.4	「給与所得の内容等選択」画面	5
3.5	「適用を受ける控除の選択」画面	6
3.6	「年金所得の内容等選択」画面	7
4	収入・所得金額の入力	8
4.1	「収入・所得金額の入力」画面	8
4.2	「給与所得の入力（1／4 ～ 1／4）」画面	9
4.3	「給与所得の入力（1／3 ～ 3／3）」画面	9
4.4	「公的年金等の入力」画面	10
4.5	「個人年金の入力」画面	10
5	所得控除の入力	11
5.1	「所得控除の入力」画面（その1）	11
5.2	「所得控除の入力」画面（その2）	11
6	税額控除等の入力	12
6.1	「税額控除等の入力」画面（その1）	12
6.2	「税額控除等の入力」画面（その2）	12
7	計算結果の確認	13
7.1	「計算結果の確認」画面（その1）	13
7.2	「計算結果の確認」画面（その2）	13
8	住所・氏名等の入力	14
8.1	「住民税等に関する事項の入力」画面	14
8.2	「住所・氏名等入力（1／3）」画面	14
8.3	「住所・氏名等入力（2／3）」画面	15
8.4	「住所・氏名等入力（3／3）」画面	15
8.5	「マイナンバーの入力」画面	16
9	送信・印刷	17
9.1	「送信準備（送信前の申告内容確認）」画面	17
9.2	「送信準備（利用者識別番号等の入力）」画面	18
9.3	「申告書等送信（ICカードの準備）」画面	18
9.4	「申告書等送信（電子証明書の内容確認）」画面	19
9.5	「申告書等送信（電子申告等データの送信）」画面	19
9.6	「申告書等送信（即時通知）」画面	19
9.7	「申告書等送信（受信通知）」画面	20
9.8	「送信票兼送付書等印刷」画面	20
9.9	「申告書等印刷」画面	21
10	終了	22
10.1	「申告書を送信した後の作業について」画面 （「e-Taxにより税務署へ提出」を選択された場合）	22
10.2	「申告書を印刷した後の作業について」画面 （「確定申告書を印刷して税務署へ提出」を選択された場合）	23

「給与・年金の方」からの確定申告書作成編

1 作成開始

確定申告書等作成コーナートップ画面において、「作成開始」ボタンをクリックし、利用環境等の確認後、「作成する申告書等の選択」画面で「所得税コーナーへ」を選択すると、この画面に遷移しますので、「給与・年金の方」欄の「➡作成開始」ボタンをクリックします。

国税庁 NATIONAL TAX AGENCY
平成29年分 所得税及び復興特別所得税の確定申告書作成コーナー

よくある質問 検索 入力助

トップ画面 事前準備 申告書等の作成 申告書等の送信・印刷 終了

入力方法選択

申告する方の所得の種類により申告書の作成手順が異なります。該当する作成手順の「作成開始」ボタンをクリックしてください。

給与・年金の方
(給与・年金専用)

給与所得や年金所得のみの方専用の
初めての方でも操作しやすい画面に入力し、申告書等を作成します。

ご利用例

- ・サラリーマンの方で、医療費控除や寄附金控除、住宅ローン控除等を受ける方
- ・所得が年金(国民年金、企業年金、個人年金等)のみの方
- ・所得が給与と年金のみの方

など

➡ 作成開始

左記以外の所得のある方
(全ての所得対応)

全ての所得・控除等に対応した入力画面から、必要な項目をご自身で選択・入力し、申告書等を作成します。

ご利用例

- ・事業、不動産、退職所得のある方
- ・給与と年金以外の所得(配当、一時、譲渡等)があり、医療費控除や寄附金控除、住宅ローン控除等を受ける方

など

➡ 作成開始

左のボタン選択がお分かりにならない方

表示される質問に「はい」又は「いいえ」で答え、回答に応じて表示される画面に入力し、申告書等を作成します。

ご利用例

- ・左の作成手順について、どちらを選択すればよいがお分かりにならない方

など

➡ 作成開始

■ ご利用ガイド

条件によっては、このコーナーをご利用できない場合がありますので、作成前に必ずお読みください。

- [ご利用になれない方](#)
- [作成できる書類](#)
- [入力に必要な書類](#)
- [入力事例\(作成の手順\)](#)
- [データの保存・読み込み](#)

<作成する申告書等の選択へ戻る>

お問い合わせ | 個人情報保護方針 | 利用規約 | 推奨環境

Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

※ 給与・年金以外の所得（事業、不動産、配当など）がある方は、「給与・年金の方」から申告書等の作成はできませんので、「左記以外の所得のある方」欄の「➡作成開始」ボタンをクリックし、申告書等の作成を行ってください。

なお、「左記以外の所得のある方」を選択した場合の操作方法は、『「左記以外の所得のある方」からの確定申告書作成編』、決算書・収支内訳書作成コーナーで青色申告決算書又は収支内訳書を作成した場合の操作方法は「青色申告決算書・収支内訳書を作成した後確定申告書を作成する手順編」をご覧ください。

2 作成の流れや画面の案内・操作方法について

2.1 作成の流れ

「入力方法選択」画面で「給与・年金の方」を選択した場合の作成の流れは以下のとおりです。

【作成の流れ】

画面の分類	操作等の内容	参照 ページ
1. 作成前の確認	申告内容の入力を行う前に、所得の種類など申告する内容の確認や提出方法の選択を行います。	4
2. 収入・所得金額の入力	1で選択した給与所得又は年金所得の内容を入力します。	8
3. 所得控除の入力	所得控除の内容を入力します。 (例)医療費控除、寄附金控除 など	11
4. 税額控除等の入力	税額控除の内容を入力します。 (例)住宅ローン控除 など	12
5. 計算結果の確認	入力した内容に基づいて計算された税額等の確認を行います。	13
6. 住所・氏名等の入力	住所・氏名等の内容とマイナンバーを入力します。	14
7. 送信・印刷	1で選択した提出方法に応じて、送信又は印刷を行います。	17
8. 終了	作成後の確認事項を確認します。	22

「給与・年金の方」からの確定申告書作成編

2.2 画面の案内・操作方法

「入力方法選択」画面で「給与・年金の方」を選択した場合の画面の案内・操作方は以下のとおりです。

※1

※2

平成29年分 所得税の確定申告書作成コーナー e-Tax

よくある質問 よくある質問の検索 検索

提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > 計算結果の確認 > 住所・氏名等の入力 > 送信・印刷 > 終了

税額控除等の入力

・ 予定納税の入力は「予定納税額」の入力画面から行ってください。入力漏れにご注意ください。

税額控除の種類 (各控除の概要はこちら)	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容から計算した控除額 (円)
(特定増改築等) 住宅借入金等特別控除	入力する		
政党等寄附金等特別控除	入力する		
住宅耐震改修特別控除			
住宅特定改修特別税額控除	入力する		
認定住宅新築等特別税額控除			
災害減免額	入力する		
外国税額控除	入力する		

※3 ※4 ※5

その他の項目	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容から計算した額 (円)
予定納税額	入力する		
本年分で差し引く繰越損失額	入力する		

※6

入力できない控除等がある場合はこちらをクリックしてください。

※7

< 戻る 入力終了(次へ) >

※8

※ 作成を中断する場合は、「入力データの一時保存 (作成を中断する場合)」をクリックすると、現在までの入力内容を一時保存でき、一時保存したデータを読み込んで作成を再開することができます。

お問い合わせ 個人情報保護方針 利用規約 推奨環境 Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

- ※1 操作等でお分かりにならないことは、よくある質問の検索窓に文言等を入力すると、よくある質問の中から確認することができます。
- ※2 各画面の上部に2ページにある【作成の流れ】の2から8までの画面の分類名と現在表示されている画面がどこか確認することができます。
- ※3 用語等がお分かりにならない場合は、「？」をクリックすると、用語の説明を確認することができます。
- ※4 入力する項目の「入力する」ボタンをクリックすると、各項目の入力画面へ進みます。また、入力が終了すると「訂正・内容確認」ボタンに表示が変わりますので、訂正・内容確認を行う場合は、「訂正・内容確認」ボタンをクリックしてください。
- ※5 表示されている金額の説明を確認したい場合は、「？」をクリックすると、表示されている金額の計算式等が確認できます。
- ※6 作成途中に給与所得又は年金所得以外の所得があることに気付いた場合や、適用を受ける控除で入力できない控除がある場合は、「こちら」をクリックすると、入力するための案内画面(「入力できない所得や控除等がある場合」画面)へ進みます。
- なお、「こちら」の表示は、①「収入・所得金額の入力」画面、②「所得控除の入力」画面、③「税額控除等の入力」画面の3画面に表示されています。
- ※7 その画面での入力を終えたときは、「入力終了(次へ) >」ボタンをクリックすると、その画面の入力内容を反映し、次の画面へ進みます。
- もとの画面へ戻るときは、「< 戻る」ボタンをクリックすると、その画面での入力を反映せず、もとの画面に戻ります。
- ※8 作成を中断する場合は、「入力データの一時保存 (作成を中断する場合)」ボタンをクリックすると、現在までの入力内容を一時保存でき、一時保存したデータを読み込んで作成を再開することができます。
- なお、「入力データの一時保存 (作成を中断する場合)」ボタンは、「収入・所得金額の入力」画面、「所得控除の入力」画面、「税額控除等の入力」等の画面に表示されています。

3 作成前の確認

3.1 「申告書の作成をはじめる前に」画面

画面に表示された「事前にご用意いただくもの」、「注意事項」を確認の上、「次へ>」ボタンをクリックします。

平成29年分 所得税の確定申告書作成コーナー

よくある質問 よくある質問の検索 検索

提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > 計算結果の確認 > 住所・氏名等の入力 > 送信・印刷 > 終了

申告書の作成をはじめる前に

この画面からは、所得が、「給与のみ」、「年金のみ」、「給与と年金のみ」の方専用の申告書作成画面となります。
以下の事項を確認してください。

○ **事前にご用意いただくもの**

所得に関する書類
(例) ・給与所得の源泉徴収票
・公的年金等の源泉徴収票
・保険会社から送付される個人年金の支払調書、年金支払証明書 など

所得控除に関する書類
(例) ・医療費の領収書
・生命保険料控除証明書
・寄附した団体などから交付を受けた寄附金の受領証 など

○ **注意事項（ご利用になれない方）**
給与・年金所得以外の所得（事業、不動産、配当など）がある方は、ご利用できませんので、「<戻る」をクリックし、「左記以外の所得のある方」の「作成開始」を選択して作成してください。→[ご利用になれない方の詳細はこちら](#)

< 戻る 次へ>

お問い合わせ | 個人情報保護方針 | 利用規約 | 推奨環境 Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

3.2 「提出方法の選択等」画面

作成する確定申告書の提出方法の選択及び申告される方の生年月日を入力します。

なお、あらかじめ選択された提出方法が選択されていますので、変更する場合は選択し直してください（以下の画面では、「e-Tax により税務署へ提出」が選択されています）。
選択及び入力終了したら、「入力終了（次へ）>」ボタンをクリックします。

平成29年分 所得税の確定申告書作成コーナー

よくある質問 よくある質問の検索 検索

提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > 計算結果の確認 > 住所・氏名等の入力 > 送信・印刷 > 終了

提出方法の選択等

作成する確定申告書の提出方法	チェック
e-Taxにより税務署へ提出	<input checked="" type="radio"/>
確定申告書を印刷して税務署へ提出	<input type="radio"/>

申告される方の生年月日

昭和 ▾ 年 ▾ 月 ▾ 日

※ 入力された生年月日は、申告書等への表示や控除額の計算に使用します。

< 戻る 入力終了(次へ)>

お問い合わせ | 個人情報保護方針 | 利用規約 | 推奨環境 Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

3.3 「所得の種類選択」画面

平成 29 年分の所得の種類について、該当する項目を選択します。

なお、選択した項目によって次に表示される画面が異なりますので、「給与のみ」を選択された方は、「3.4 「給与所得の内容等選択」画面」へ、「年金のみ」を選択された方は 7 ページの「3.6 「年金所得の内容等選択」画面」へ、「給与と年金の両方」を選択された方は、8 ページの「4.1 「収入・所得金額の入力」画面」へ進みます。

平成29年分 所得税の確定申告書作成コーナー e-Tax

よくある質問 よくある質問の検索 検索

提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > 計算結果の確認 > 住所・氏名等の入力 > 送信・印刷 > 終了

所得の種類選択

平成29年分の所得の種類について、いずれかを選択してください。

所得の種類	チェック
給与のみ ※「給与所得の源泉徴収票」をお持ちの方 ※サラリーマンの方や、パート又はアルバイトによる所得のある方 など	<input checked="" type="radio"/>
年金のみ ※「公的年金等の源泉徴収票」をお持ちの方 ※保険会社から送付された個人年金に係る「年金支払証明書」等をお持ちの方 など →年金(公的年金や個人年金)所得とは	<input type="radio"/>
給与と年金の両方 ※上記の両方に該当する方	<input type="radio"/>

[→上記以外の所得（事業、不動産、配当など）がある方はこちら](#)

< 戻る 入力終了(次へ)>

お問い合わせ 個人情報保護方針 利用規約 推奨環境 Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

※ 給与・年金以外の所得（事業、不動産、配当など）がある方は、「給与・年金の方」から申告書等の作成はできませんので、「→上記以外の所得（事業、不動産、配当など）がある方はこちら」をクリックし、申告書等の作成を行ってください。

3.4 「給与所得の内容等選択」画面

給与所得の内容について、該当する項目を選択します。

なお、選択した項目によって次に表示される画面が異なりますので、「給与の支払者（勤務先）は1か所のみである」を選択し、「年末調整済みである」を選択された方は、6 ページの「3.5 「適用を受ける控除の選択」画面」へ、それ以外の方は、8 ページの「4.1 「収入・所得金額の入力」画面」へ進みます。

平成29年分 所得税の確定申告書作成コーナー e-Tax

よくある質問 よくある質問の検索 検索

提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > 計算結果の確認 > 住所・氏名等の入力 > 送信・印刷 > 終了

給与所得の内容等選択

給与所得の内容について、以下のそれぞれの項目のいずれかを選択してください。

給与の支払者（勤務先）の数	チェック
給与の支払者（勤務先）は1か所のみである ※「給与所得の源泉徴収票」が1枚のみの方	<input checked="" type="radio"/>
給与の支払者（勤務先）は2か所以上である ※「給与所得の源泉徴収票」が2枚以上ある方	<input type="radio"/>

年末調整の状況について	チェック
年末調整済みである →年末調整とは	<input checked="" type="radio"/>
年末調整を行っていない ※年途中で退職された方、給与の収入が2,000万円を超える方 など	<input type="radio"/>

< 戻る 入力終了(次へ)>

お問い合わせ 個人情報保護方針 利用規約 推奨環境 Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

※ 「給与の支払者（勤務先）は2か所以上である」を選択した場合は、「2. 年末調整の状況について」の選択は不要ですので、「入力終了（次へ）」ボタンをクリックします。

3.5 「適用を受ける控除の選択」画面

確定申告で適用を受ける控除について、該当する項目を選択します。

選択後、「入力終了（次へ）＞」ボタンをクリックします。

なお、選択した項目によって次に表示される画面が異なりますので、「適用を受ける所得控除について」又は「適用を受ける税額控除等について」の一番下の項目を選択した方は、8ページの「4.1 「収入・所得金額の入力」画面」へ、それ以外の方は、9ページの「4.3 「給与所得の入力（1／3 ～ 3／3）」画面」へ進みます。

平成29年分 所得税の確定申告書作成コーナー e-Tax		よくある質問 検索															
提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > 計算結果の確認 > 住所・氏名等の入力 > 送信・印刷 > 終了																	
適用を受ける控除の選択																	
年末調整で適用を受けた控除以外に追加・変更する項目にチェックをしてください。 ・ セルフメディケーション税制を適用される方は、「医療費控除」にチェックをしてください。 ・ ふるさと納税をされた方は、「寄附金控除」にチェックをしてください。 ・ ふるさと納税ワンストップ特例の適用に関する申請書を提出された方が 確定申告を行う場合には、ワンストップ特例の適用を受けることができません。 確定申告を行う際に、全てのふるさと納税の金額を寄附金控除額の計算に含める必要がありますのでご注意ください。																	
適用を受ける所得控除について（複数選択可） <table border="1"> <tr> <td>医療費控除 </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>寄附金控除 </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>雑損控除 </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>上記以外の控除の追加・変更</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>年末調整で適用を受けた控除の変更や、適用を受けていない控除の追加をする場合はチェックをしてください。 (例) ・ 国民年金や国民健康保険料（扶養親族のものを含む）を追加 ・ 生命保険料控除や地震保険料控除を追加 ・ 配偶者控除の適用をやめる ・ 控除対象扶養親族を追加</p>	医療費控除	<input type="checkbox"/>	寄附金控除	<input type="checkbox"/>	雑損控除	<input type="checkbox"/>	上記以外の控除の追加・変更	<input type="checkbox"/>		適用を受ける税額控除等について（複数選択可） <table border="1"> <tr> <td> (特定増改築等)住宅借入金等特別控除 (年末調整で既に適用を受けている場合を除く) </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> ・ 住宅耐震改修特別控除 ・ 住宅特定改修特別税額控除 ・ 認定住宅新築等特別税額控除 のいずれか </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> ・ 外国税額控除 ・ 予定納税額 ・ 本年分で差し引く繰越損失額 ・ 翌年以後に繰り越す損失額 のいずれか </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	(特定増改築等)住宅借入金等特別控除 (年末調整で既に適用を受けている場合を除く)	<input type="checkbox"/>	・ 住宅耐震改修特別控除 ・ 住宅特定改修特別税額控除 ・ 認定住宅新築等特別税額控除 のいずれか	<input type="checkbox"/>	・ 外国税額控除 ・ 予定納税額 ・ 本年分で差し引く繰越損失額 ・ 翌年以後に繰り越す損失額 のいずれか	<input type="checkbox"/>	
医療費控除	<input type="checkbox"/>																
寄附金控除	<input type="checkbox"/>																
雑損控除	<input type="checkbox"/>																
上記以外の控除の追加・変更	<input type="checkbox"/>																
(特定増改築等)住宅借入金等特別控除 (年末調整で既に適用を受けている場合を除く)	<input type="checkbox"/>																
・ 住宅耐震改修特別控除 ・ 住宅特定改修特別税額控除 ・ 認定住宅新築等特別税額控除 のいずれか	<input type="checkbox"/>																
・ 外国税額控除 ・ 予定納税額 ・ 本年分で差し引く繰越損失額 ・ 翌年以後に繰り越す損失額 のいずれか	<input type="checkbox"/>																
お問い合わせ 個人情報保護方針 利用規約 推奨環境		戻る 入力終了(次へ)>															

【選択例】



《ケース1》

年末調整で適用を受けた控除以外に医療費控除と寄附金控除の適用を受ける場合

➡ 「医療費控除」及び「寄附金控除」を選択し、「入力終了（次へ）＞」ボタンをクリックします。

《ケース2》

年末調整で適用を受けた生命保険料控除以外の生命保険料があり、追加する場合

➡ 「適用を受ける所得控除について」の一番下の項目を選択し、「入力終了（次へ）＞」ボタンをクリックします。

《ケース3》

年末調整で適用を受けた控除以外に住宅ローン控除（1年目）の適用を受ける場合

➡ 「(特定増改築等)住宅借入金等特別控除」を選択し、「入力終了（次へ）＞」ボタンをクリックします。

3.6 「年金所得の内容等選択」画面

年金所得の内容について、該当する項目を選択します。

なお、選択した項目によって次に表示される画面が異なりますので、「公的年金のみ」又は「個人年金（公的年金等以外の年金）のみ」を選択された方は、10 ページの「4.4 「公的年金等の入力」画面」又は 10 ページの「4.5 「個人年金の入力」画面」へ、「公的年金と個人年金の両方」を選択された方は、8 ページの「4.1 「収入・所得金額の入力」画面」へ進みます。

平成29年分 所得税の確定申告書作成コーナー e-Tax		よくある質問	よくある質問の検索	検索
提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > 計算結果の確認 > 住所・氏名等の入力 > 送信・印刷 > 終了				
年金所得の内容等選択				
年金所得の内容について、以下の項目のいずれかを選択してください。				
年金の種類	チェック			
公的年金のみ ※ 「公的年金等の源泉徴収票」をお持ちの方	<input type="radio"/>			
個人年金（公的年金等以外の年金）のみ ※ 保険会社から送付された個人年金に係る「年金支払証明書」等をお持ちの方 など	<input type="radio"/>			
公的年金と個人年金の両方 ※ 上記の両方に該当する方	<input type="radio"/>			
<input type="button" value="＜ 戻る"/> <input type="button" value="入力終了（次へ）＞"/>				
お問い合わせ 個人情報保護方針 利用規約 推奨環境		Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.		

4 収入・所得金額の入力

4.1 「収入・所得金額の入力」画面

所得の種類の「入力する」ボタンをクリックし、収入・所得金額の入力をします。

それぞれの収入・所得金額の入力が終わると「収入・所得金額の入力」画面に戻りますので、「入力終了（次へ）>」ボタンをクリックし、11 ページの「5.1 「所得控除の入力」画面（その1）」へ進みます。

給与所得の「入力する」ボタンをクリックする場合は、9 ページの「4.2 「給与所得の入力（1／4 ～ 4／4）」画面」へ、公的年金所得の「入力する」ボタンをクリックする場合は、10 ページの「4.4 「公的年金等の入力」画面」へ、個人年金所得の「入力する」ボタンをクリックする場合は、10 ページの「4.5 「個人年金の入力」画面」へ進みます。

なお、「3.3 「所得の種類選択」画面」で選択した内容に応じて表示される画面が異なります。（以下は、「所得の種類選択」画面で、「給与と年金の両方」を選択した場合に表示される画面です。）

平成29年分
所得税の確定申告書作成コーナー
e-Tax
よくある質問
よくある質問の検索
検索

提出方法の選択等
>>
収入・所得金額の入力
>>
所得控除の入力
>>
税額控除等の入力
>>
計算結果の確認
>>
住所・氏名等の入力
>>
送信・印刷
>>
終了

収入・所得金額の入力

所得の種類	入力・訂正 内容確認	入力 有無	収入金額（円）	入力内容から計算した所得金額（円）
給与	<input type="button" value="入力する"/>			
雑	公的年金 <input type="button" value="入力する"/>			
	個人年金 <input type="button" value="入力する"/>			
所得金額の合計				

給与又は年金以外の所得がある場合は[こちら](#)をクリックしてください。

※ 作成を中断する場合は、「入力データの一時保存（作成を中断する場合）」をクリックすると、現在までの入力内容を一時保存でき、一時保存したデータを読み込んで作成を再開することができます。

お問い合わせ
個人情報保護方針
利用規約
推奨環境
Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

※ 給与・年金以外の所得（事業、不動産、配当など）がある方は、「給与・年金の方」から申告書等の作成はできませんので、画面中央の「こちら」をクリックし、申告書等の作成を行ってください。

4.2 「給与所得の入力（1／4 ～ 4／4）」画面

お持ちの給与所得の源泉徴収票の内容を1件ずつ入力します。「給与所得の入力」画面は、4画面構成となりますので、各画面で入力が終わりましたら、それぞれ「入力終了（次へ）」ボタンをクリックします。

「給与所得の入力（4／4）」画面での入力終了後、次の「給与所得の入力内容確認」画面で入力した内容を確認し、「次へ」ボタンをクリックすると、「収入・所得金額の入力」画面へ戻ります。

平成29年分 所得税の確定申告書作成コーナー e-Tax よくある質問 よくある質問の検索 検索

提出方法の選択等 > **収入・所得金額の入力** > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > 計算結果の確認 > 住所・氏名等の入力 > 送信・印刷 > 終了

給与所得の入力（1／4）

源泉徴収票に記載されている内容のとおり、1件ずつ入力してください。
年末調整済みの源泉徴収票がある場合、必ず1件目に入力してください。

1 / 1 件目

平成29年分 給与所得の源泉徴収票（見本）

① 支払金額	円
② 源泉徴収税額	円
③ 控除対象配偶者の有無等	<input type="checkbox"/> 「有」又は「従有」に「○」表示がある場合は選択してください。
④ 配偶者特別控除の額	<input type="checkbox"/> 金額の記載がある場合はチェックしてください。 ※ 0の場合はチェックしないでください。
⑤ 控除対象扶養親族の数	<input type="checkbox"/> 人数の記載がある場合はチェックしてください。 ※ 0の場合はチェックしないでください。
⑥ 16歳未満扶養親族の数	<input type="checkbox"/> 人数の記載がある場合はチェックしてください。
⑦ 配偶者の合計所得	円

入力内容をクリア < 戻る 入力終了(次へ)>

お問い合わせ | 個人情報保護方針 | 利用規約 | 推奨環境 Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

4.3 「給与所得の入力（1／3 ～ 3／3）」画面

（こちらの画面は、「3.5 「適用を受ける控除の選択」画面」で一番下の項目を選択していない場合にのみ表示されます。）

お持ちの給与所得の源泉徴収票の内容を1件ずつ入力します。「給与所得の入力」画面は、3画面構成となりますので、各画面で入力が終わりましたら、それぞれ「入力終了（次へ）」ボタンをクリックします。

「給与所得の入力（3／3）」画面での入力終了後、次の「給与所得の入力内容確認」画面で入力した内容を確認し、「次へ」ボタンをクリックすると、「収入・所得金額の入力」画面へ戻ります。

平成29年分 所得税の確定申告書作成コーナー e-Tax よくある質問 よくある質問の検索 検索

提出方法の選択等 > **収入・所得金額の入力** > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > 計算結果の確認 > 住所・氏名等の入力 > 送信・印刷 > 終了

給与所得の入力（1／3）

左側の源泉徴収票（見本）を参照の上、右側の①から③欄に金額等を入力してください。

平成29年分 給与所得の源泉徴収票（見本）

① 支払金額	円
② 所得控除の額の合計額	円
③ 源泉徴収税額	円

2段で記載されている場合は、チェックをし、上の段の金額を入力してください。
内（ ）円 > 詳しくはこちら

入力内容をクリア < 戻る 入力終了(次へ)>

お問い合わせ | 個人情報保護方針 | 利用規約 | 推奨環境 Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

「給与・年金の方」からの確定申告書作成編

4.4 「公的年金等の入力」画面

お持ちの公的年金等の源泉徴収票の内容を1件ずつ入力します。

入力終了後、「入力終了（次へ）>」ボタンをクリックし、次の「公的年金等の入力内容確認」画面で入力した内容を確認し、「次へ>」ボタンをクリックすると、「収入・所得金額の入力」画面へ戻ります。

平成29年分 所得税の確定申告書作成コーナー e-Tax [よくある質問](#) [よくある質問の検索](#) [検索](#)

提出方法の選択等 > **収入・所得金額の入力** > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > 計算結果の確認 > 住所・氏名等の入力 > 送信・印刷 > 終了

公的年金等の入力

源泉徴収票に記載されている内容のとおり、1件ずつ入力してください。
2件目以降については次の画面から入力してください。

1 / 1 件目

平成29年分 公的年金等の源泉徴収票

区分	支払金額	源泉徴収税額
①法203条の3第1号適用分	円	円
②法203条の3第2号適用分	円	円
③法203条の3第3号適用分	円	円
④法203条の3第4号適用分	円	円
⑤社会保険料の金額	円	
⑥支払者	所在地（全角28文字以内）（例）千代田区麹町1-2-2 名称（全角28文字以内）（例）厚生労働省	

※クリックすると、所在地等を表示します。

厚生労働省以外の源泉徴収票の見本を表示

[入力内容をクリア](#) [戻る](#) [入力終了（次へ）>](#)

[お問い合わせ](#) [個人情報保護方針](#) [利用規約](#) [推奨環境](#) Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

4.5 「個人年金の入力」画面

お持ちの個人年金に係る「年金支払証明書」等の内容を1件ずつ入力します。

入力終了後、「入力終了（次へ）>」ボタンをクリックし、次の「個人年金の入力内容確認」画面で入力した内容を確認し、「次へ>」ボタンをクリックすると、「収入・所得金額の入力」画面へ戻ります。

平成29年分 所得税の確定申告書作成コーナー e-Tax [よくある質問](#) [よくある質問の検索](#) [検索](#)

提出方法の選択等 > **収入・所得金額の入力** > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > 計算結果の確認 > 住所・氏名等の入力 > 送信・印刷 > 終了

個人年金の入力

個人年金に関する内容について、1件ずつ入力してください。

1 / 1 件目

平成29年分
〇〇保険の支払年金額等のお知らせ

年金のお受取人
住所または居所
〇〇市△△町X-X-X-X
氏名または名称
国税 太郎

年金の種類 ① 個人年金
年金の支払金額 ② X,XXX,XXX 円
必要経費 ③ X,XXX,XXX 円
差引金額 XXX,XXX 円
源泉徴収税額 ④ XX,XXX 円

支払者 名称 ⑤ 〇〇保険株式会社
所在地 〇〇市△△町X-X

（注）上記画像は一例であり、保険会社等により様式は異なります。

①年金の種類（種目） 個人年金

②収入金額 円

③必要経費 円

④源泉徴収税額 円

☐ 未納付の源泉徴収税額の記載がある場合は、チェックをし、その金額を入力してください。
内（ ）円

⑤支払者
住所（居所）又は所在地（全角28文字以内）
氏名又は名称（全角28文字以内）

[もう1件入力する](#)

[入力内容をクリア](#) [戻る](#) [入力終了（次へ）>](#)

[お問い合わせ](#) [個人情報保護方針](#) [利用規約](#) [推奨環境](#) Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

5 所得控除の入力

5.1 「所得控除の入力」画面（その1）

適用を受ける所得控除の「入力する」ボタンをクリックし、所得控除の内容を入力します。

適用を受ける全ての所得控除の入力が終了したら、「入力終了（次へ）」ボタンをクリックし、12 ページの「6.1 「税額控除等の入力」画面（その1）」へ進みます。

平成29年分 所得税の確定申告書作成コーナー e-Tax

提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > **所得控除の入力** > 税額控除等の入力 > 計算結果の確認 > 住所・氏名等の入力 > 送信・印刷 > 終了

所得控除の入力

- セルフメディケーション税制を適用される方は、「医療費控除」から入力してください。
- ふるさと納税をされた方は、「寄附金控除」から入力してください。
- ふるさと納税ワンストップ特例の適用に関する申請書を提出された方が確定申告を行う場合には、ワンストップ特例の適用を受けることができません。確定申告を行う際に、全てのふるさと納税の金額を寄附金控除額の計算に含める必要がありますのでご注意ください。

所得控除の種類 (各控除の概要はこちら)	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容から計算した控除額 (円)
雑損控除	入力する		
医療費控除	入力する		
社会保険料控除	入力する		
小規模企業共済等掛金控除	入力する		
生命保険料控除	入力する		
地震保険料控除	入力する		
寄附金控除	入力する		

入力できない控除等がある場合はこちらをクリックしてください。

< 戻る 入力終了(次へ)>

※ 作成を中断する場合は、「入力データの一時保存(作成を中断する場合)」をクリックすると、現在までの入力内容を一時保存でき、一時保存したデータを読み込んで作成を再開することができます。

お問い合わせ | 個人情報保護方針 | 利用規約 | 補足環境 Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

各控除の入力方法については、「医療費控除の入力編」などをご覧ください。

(注) 一部「入力方法選択」画面において、「左記以外の所得のある方」を選択した場合の説明となっております。

5.2 「所得控除の入力」画面（その2）

(こちらの画面は、「3.5 「適用を受ける控除の選択」画面」で一番下の項目を選択していない場合の表示例です。)

「適用を受ける控除の選択」画面で選択した所得控除の「入力する」ボタンをクリックし、所得控除の内容を入力します。

適用を受ける全ての所得控除の入力が終了したら、「入力終了（次へ）」ボタンをクリックし、12 ページの「6.2 「税額控除等の入力」画面（その2）」へ進みます。

平成29年分 所得税の確定申告書作成コーナー e-Tax

提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > **所得控除の入力** > 税額控除等の入力 > 計算結果の確認 > 住所・氏名等の入力 > 送信・印刷 > 終了

所得控除の入力

- セルフメディケーション税制を適用される方は、「医療費控除」から入力してください。
- ふるさと納税をされた方は、「寄附金控除」から入力してください。
- ふるさと納税ワンストップ特例の適用に関する申請書を提出された方が確定申告を行う場合には、ワンストップ特例の適用を受けることができません。確定申告を行う際に、全てのふるさと納税の金額を寄附金控除額の計算に含める必要がありますのでご注意ください。

所得控除の種類 (各控除の概要はこちら)	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容から計算した控除額 (円)
雑損控除			
医療費控除	入力する		
社会保険料控除			
小規模企業共済等掛金控除			
生命保険料控除			
地震保険料控除			
寄附金控除	入力する		

入力できない控除等がある場合はこちらをクリックしてください。

< 戻る 入力終了(次へ)>

※ 作成を中断する場合は、「入力データの一時保存(作成を中断する場合)」をクリックすると、現在までの入力内容を一時保存でき、一時保存したデータを読み込んで作成を再開することができます。

お問い合わせ | 個人情報保護方針 | 利用規約 | 補足環境 Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

「適用を受ける控除の選択」画面で「医療費控除」と「寄附金控除」を選択した場合の表示例

各控除の入力方法については、「医療費控除の入力編」などをご覧ください。

(注) 一部「入力方法選択」画面において、「左記以外の所得のある方」を選択した場合の説明となっております。

6 税額控除等の入力

6.1 「税額控除等の入力」画面（その1）

適用を受ける税額控除等の「入力する」ボタンをクリックし、税額控除等の内容を入力します。

適用を受ける全ての税額控除等の入力終了したら、「入力終了（次へ）」ボタンをクリックし、13 ページの「7.1 「計算結果の確認」画面（その1）」へ進みます。

平成29年分 所得税の確定申告書作成コーナー e-Tax [よくある質問](#) [よくある質問の検索](#) [検索](#)

[提出方法の選択等](#) > [収入・所得金額の入力](#) > [所得控除の入力](#) > **税額控除等の入力** > [計算結果の確認](#) > [住所・氏名等の入力](#) > [送信・印刷](#) > [終了](#)

税額控除等の入力

・ **予定納税**の入力は「予定納税額」の入力画面から行ってください。**入力漏れにご注意ください。**

税額控除の種類 (各控除の概要はこちら)	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容から計算した控除額 (円)
(特定増改築等) 住宅借入金等特別控除	入力する		
政庁等寄附金等特別控除	入力する		
住宅耐震改修特別控除			
住宅特定改修特別税額控除	入力する		
認定住宅新築等特別税額控除			
災害減免額	入力する		
外国税額控除	入力する		

その他の項目	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容から計算した額 (円)
予定納税額	入力する		
本年分で差し引く繰越損失額	入力する		※ 前年から繰り越された株式等の譲渡損失については、給与・年金の方専用画面では入力できませんので、「戻る」をクリックし、入力方法選択画面から入力やり直してください。

入力できない控除等がある場合は[こちら](#)をクリックしてください。

※ 作成を中断する場合は、「入力データの一時保存（作成を中断する場合）」をクリックすると、現在までの入力内容を一時保存でき、一時保存したデータを読み込んで作成を再開することができます。

[お問い合わせ](#) | [個人情報保護方針](#) | [利用規約](#) | [推奨環境](#) Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

各控除の入力方法については、「住宅借入金等特別控除の入力編」などをご覧ください。

6.2 「税額控除等の入力」画面（その2）

（こちらの画面は、「3.5 「適用を受ける控除の選択」画面」で一番下の項目を選択していない場合の表示例です。）

「適用を受ける控除の選択」画面で選択した税額控除等の「入力する」ボタンをクリックし、税額控除等の内容を入力します。

適用を受ける全ての税額控除等の入力終了したら、「入力終了（次へ）」ボタンをクリックし、13 ページの「7.1 「計算結果の確認」画面（その1）」へ進みます。

平成29年分 所得税の確定申告書作成コーナー e-Tax [よくある質問](#) [よくある質問の検索](#) [検索](#)

[提出方法の選択等](#) > [収入・所得金額の入力](#) > [所得控除の入力](#) > **税額控除等の入力** > [計算結果の確認](#) > [住所・氏名等の入力](#) > [送信・印刷](#) > [終了](#)

税額控除等の入力

・ **予定納税**の入力は「予定納税額」の入力画面から行ってください。**入力漏れにご注意ください。**

税額控除の種類 (各控除の概要はこちら)	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容から計算した控除額 (円)
(特定増改築等) 住宅借入金等特別控除	入力する		
政庁等寄附金等特別控除			
住宅耐震改修特別控除			
住宅特定改修特別税額控除			
認定住宅新築等特別税額控除			
災害減免額			
外国税額控除			

その他の項目	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容から計算した額 (円)
予定納税額			
本年分で差し引く繰越損失額			をやり直してください。

入力できない控除等がある場合は[こちら](#)をクリックしてください。

※ 作成を中断する場合は、「入力データの一時保存（作成を中断する場合）」をクリックすると、現在までの入力内容を一時保存でき、一時保存したデータを読み込んで作成を再開することができます。

[お問い合わせ](#) | [個人情報保護方針](#) | [利用規約](#) | [推奨環境](#) Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

「適用を受ける控除の選択」画面で「(特定増改築等)住宅借入金等特別控除」を選択した場合の表示例

7 計算結果の確認

7.1 「計算結果の確認」画面（その1）

入力した内容に基づいて計算された税額等の確認を行います。

確認が終了したら、「次へ」ボタンをクリックし、14 ページの「8.1 「住民税等に関する事項の入力」画面」へ進みます。

平成29年分 所得税の確定申告書作成コーナー e-Tax よくある質問 よくある質問の検索 検索

提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > **計算結果の確認** > 住所・氏名等の入力 > 送信・印刷 > 終了

計算結果の確認

入力された内容から計算した結果は次のとおりになります。
「作成した申告書の表示・確認」をクリックすると、申告書の様式に合わせた画面で内容の確認や訂正等を行うことができます。

還付される金額は、
41,154 円 です。

※ 作成を中断する場合は、「入力データの一時保存（作成を中断する場合）」をクリックすると、現在までの入力内容を一時保存でき、一時保存したデータを読み込んで作成を再開することができます。

作成した申告書の表示・確認

< 戻る 次へ >

お問い合わせ | 個人情報保護方針 | 利用規約 | 推奨環境 Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

※ 「作成した申告書の表示・確認」ボタンをクリックすると、申告書の様式に合わせた画面（7.2 参照）で内容の確認や訂正等を行うことができます。

7.2 「計算結果の確認」画面（その2）

「計算結果の確認」画面で「作成した申告書の表示・確認」ボタンをクリックした場合は、以下の画面が表示されます。

平成29年分 所得税の確定申告書作成コーナー e-Tax よくある質問 よくある質問の検索 検索

提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > **計算結果の確認** > 住所・氏名等の入力 > 送信・印刷 > 終了

計算結果の確認

還付される金額は、
41,154 円 です。

これまでに入力された内容から申告書様式で計算結果を表示しています。
確認が終了したら、画面下の「次へ」をクリックしてください。

収入金額等				税金の計算（税額控除等）			
事業	営業等	(ア)		課税される所得金額 ((9)-(25)) 又は第三表	(26)		0
	農業	(イ)		上の(26)に対する税額 又は第三表(86)	(27)		0
不動産		(ウ)		配当控除	(28)		
利子		(エ)		投資税額等控除	区分	(29)	
配当		(オ)		(特定増改築等) 住宅借入金等特別控除	区分	(30)	
給与		(カ)	3,000,000	政党等寄附金等特別控除	(31)~ (33)		
雑	公的年金等	(キ)	2,500,000	住宅耐震改修特別控除 住宅特定改修・認定住宅 新築等特別税額控除	区分	(35)~ (37)	
	その他	(ク)		差引所得税額 ((27)-(28)-(29)-(30)-(31)- (32)-(33)-(35)-(36)-(37))	(38)		0
総合課税	短期	(ケ)		災害減免額	(39)		
	長期	(コ)					
一時		(サ)					
所得金額							

8 住所・氏名等の入力

8.1 「住民税等に関する事項の入力」画面

住民税等に関する事項について、入力を行います。

該当する全ての項目について、入力が終了したら「入力終了（次へ）>」ボタンをクリックし、「8.2 「住所・氏名等入力（1／3）」画面」へ進みます。

平成29年分 所得税の確定申告書作成コーナー e-Tax よくある質問 よくある質問の検索 検索

提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > 計算結果の確認 > **住所・氏名等の入力** > 送信・印刷 > 終了

住民税等に関する事項の入力

以下の項目について入力してください。

項目名	選択	チェック	
給与・公的年金等に係る所得以外の所得に係る住民税の徴収方法の選択  【任意】	選択する場合のみ選んでください ▼		給与から差し引かないで自分で納付することを希望する場合には、「自分で納付」を選択してください。
16歳未満の扶養親族の有無  【必須】	あり	<input type="radio"/>	16歳未満の扶養親族について入力する 左の選択で「あり」にチェックをした場合は、上記ボタンをクリックしてください。
	なし	<input type="radio"/>	
別居の控除対象配偶者・控除対象扶養親族の有無  【必須】	あり	<input type="radio"/>	別居の控除対象配偶者等について入力する 左の選択で「あり」にチェックをした場合は、上記ボタンをクリックしてください。
	なし	<input type="radio"/>	

< 戻る 入力終了(次へ)>

お問い合わせ | 個人情報保護方針 | 利用規約 | 推奨環境 Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

8.2 「住所・氏名等入力（1／3）」画面

住所・氏名等について、入力を行います。



該当する全ての項目について、入力が終了したら「入力終了（次へ）>」ボタンをクリックし、15 ページの「8.3 「住所・氏名等入力（2／3）」画面」へ進みます。

平成29年分 所得税の確定申告書作成コーナー e-Tax よくある質問 よくある質問の検索 検索

提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > 計算結果の確認 > **住所・氏名等の入力** > 送信・印刷 > 終了

住所・氏名等入力（1／3）

制限文字数を超える場合、省略可能な文字(マンション名等)は省略して入力しても差し支えありません。

氏名（漢字）  【必須】	[全角10文字以内] (例) 国税 [全角10文字以内] (例) 太郎	
	姓 国税	名 太郎
氏名（カナ）	[全角11文字以内] (例) コクゼイ [全角11文字以内] (例) タロウ	
	セイ コクゼイ	メイ タロウ
性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	電話番号 [半角数字合計14桁以内] 連絡先区分 1111 - 1111 - 1111 自宅 ▼
世帯主の氏名  世帯主との続柄	[全角10文字以内] (例) 国税 太郎 [全角5文字以内] (例) 本人、妻、子等	
	氏名 国税 太郎	氏名をコピー 続柄 本人

入力内容をクリア < 戻る 入力終了(次へ)>

お問い合わせ | 個人情報保護方針 | 利用規約 | 推奨環境 Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

「給与・年金の方」からの確定申告書作成編

8.3 「住所・氏名等入力（2／3）」画面

住所・氏名等について、入力を行います。

該当する全ての項目について、入力が終了したら「入力終了（次へ）」ボタンをクリックし、「8.4 「住所・氏名等入力（3／3）」画面」へ進みます。

平成29年分 所得税の確定申告書作成コーナー e-Tax		よくある質問 よくある質問の検索 検索	
提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > 計算結果の確認 > 住所・氏名等の入力 > 送信・印刷 > 終了			
住所・氏名等入力（2／3）			
制限文字数を超える場合、省略可能な文字（マンション名等）は省略して入力しても差し支えありません。			
納税地 【必須】	<input checked="" type="radio"/> 住所 <input type="radio"/> 居所（居所を納税地とする場合には、届出が必要です。）		
郵便番号	359 - 0042	郵便番号から住所入力	都道府県市区町村【必須】 市区町村選択 埼玉県所沢市
※ 郵便番号から検索できなかった方は、こちらで市区町村を選択できます。			
丁目番地等 【必須】	[都道府県市区町村と合計で全角28文字以内] (例) ○○町1-1-1 並木1-7 [全角28文字以内] (例) アパート名、号室		
提出先税務署 【必須】	都道府県 埼玉県	税務署名 所沢	※ リストから都道府県を選択後、税務署名を選択してください。
提出年月日	平成 年 月 日	整理番号 [半角数字8桁]	税務署から送付された申告書等により整理番号がお分かりになる場合は入力してください（任意入力）。
平成30年1月1日の住所【必須】	<input checked="" type="radio"/> 上記の住所と同じ <input type="radio"/> 上記の住所と異なる		
入力内容をクリア < 戻る 入力終了（次へ）>			
お問い合わせ 個人情報保護方針 利用規約 推奨環境 Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.			

8.4 「住所・氏名等入力（3／3）」画面

住所・氏名等について、入力を行います。

該当する全ての項目について、入力が終了したら「入力終了（次へ）」ボタンをクリックし、16 ページの「8.5 「マイナンバーの入力」画面」へ進みます。

平成29年分 所得税の確定申告書作成コーナー e-Tax		よくある質問 よくある質問の検索 検索	
提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > 計算結果の確認 > 住所・氏名等の入力 > 送信・印刷 > 終了			
住所・氏名等入力（3／3）			
還付金額	あなたの還付金額は、41,154 円です。		
受取方法 【必須】	還付金の受取方法を選択し、表示される項目に金融機関名等を入力してください。 還付金の受取りには、預貯金口座への振込みをご利用ください（申告される方ご本人名義の口座に限りです）。 入力に誤りがあった場合、還付金の支払手続に時間がかかる場合があります。 ゆうちょ銀行以外の銀行等への振込み		
金融機関名等	[全角15文字以内] ○○ 銀行 →金融機関名等の入力方法 ※ 一部のインターネット専用銀行には還付金の振込みができません。 振込みの可否については、あらかじめご利用の銀行にご確認ください。		
本支店名	[全角14文字以内] ×× 支店 →本支店名等の入力方法		
預金種類	普通	口座番号	[半角7桁] 1234567
入力内容をクリア < 戻る 入力終了（次へ）>			
※ 作成を中断する場合は、「入力データの一時保存（作成を中断する場合）」をクリックすると、現在までの入力内容を一時保存でき、一時保存したデータを読み込んで作成を再開することができます。			
お問い合わせ 個人情報保護方針 利用規約 推奨環境 Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.			

8.5 「マイナンバーの入力」画面

表示されている方のマイナンバーを入力し、入力が終了したら「入力終了（次へ）>」ボタンをクリックします。

平成29年分 所得税の確定申告書作成コーナー e-Tax よくある質問 よくある質問の検索 検索

提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > 計算結果の確認 > **住所・氏名等の入力** > 送信・印刷 > 終了

マイナンバーの入力

以下に表示された方のマイナンバーを入力してください。
マイナンバーがお分かりにならない場合は、「入力終了（次へ）>」をクリックし、表示されるメッセージをご確認ください。

No.	氏名	続柄	生年月日	マイナンバー[半角数字12桁]	入力値 を表示する
1	国税 太郎	本人	昭和53年10月13日	●●●● ●●●● ●●●●	<input type="checkbox"/>
2	国税 花子	配偶者	昭和55年11月10日	●●●● ●●●● ●●●●	<input type="checkbox"/>

入力内容をクリア < 戻る 入力終了(次へ)>

※ 作成を中断する場合は、「入力データの一時保存（作成を中断する場合）」をクリックすると、現在までの入力内容を一時保存でき、一時保存したデータを読み込んで作成を再開することができます。

入力データの一時保存
(作成を中断する場合)

お問い合わせ | 個人情報保護方針 | 利用規約 | 推奨環境 Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

選択した提出方法によって、次に表示される画面が異なります。

「e-Tax により税務署へ提出」を選択された場合は、17 ページの「9.1 「送信準備（送信前の申告内容確認）」画面」へ、「確定申告書を印刷して税務署へ提出」を選択された場合は、21 ページの「9.9 「申告書等印刷」画面」へ進みます。

9 送信・印刷

9.1 「送信準備（送信前の申告内容確認）」画面

「e-Tax により税務署へ提出」を選択された場合、電子申告等データの送信前に、入力した内容に基づいて作成した申告書等のイメージを確認することができます。

※ 送信後にも送信した申告書等のイメージを確認することができます。

① 「帳票表示・印刷」ボタンをクリックします。

② 画面下に以下のダイアログボックスが表示されますので、「ファイルを開く」を選択して、PDF ファイルを表示させます。

③ 表示された PDF ファイルの内容を確認後、右側のウィンドウ上部の （閉じるボタン）をクリックしてウィンドウを閉じます。

※ 申告内容の訂正等を行う場合は、「申告内容の確認・訂正」ボタンをクリックします。

④ 画面右下の「次へ>」ボタンをクリックし、18 ページの「9.2 「送信準備（利用者識別番号等の入力）」画面」へ進みます。

「給与・年金の方」からの確定申告書作成編

9.2 「送信準備（利用者識別番号等の入力）」画面

「利用者識別番号の通知」等に記載された「利用者識別番号」を入力し、「入力終了（次へ）」ボタンをクリックします。

平成29年分 所得税の確定申告書作成コーナー e-Tax

提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > 計算

送信準備（利用者識別番号等の入力）

※ e-Taxには利用可能時間がありますので、送信前にこちらをご確認ください。
利用可能時間外の場合、画面下の「入力データの一時保存」ボタンからデータの保存を行い、
平成30年3月15日（木）の24時を過ぎて受信した平成29年分の所得税確定申告のデータを入力します。

利用者識別番号 【必須】

国税 太郎

「電子申告・納税等に係る利用者識別番号等の通知」

1111 1111 1111 1111

以下の任意入力項目について入力する必要がある場合は、「入力する」ボタン又は「確認する」ボタンをクリックしてください。

税理士等に関する入力欄	申告書等の作成を税理士等に依頼している場合に入力します。
登記情報に関する入力欄	「登記事項証明書」に係る照会番号を送信する場合に入力します。
特記事項	特記事項が存在する場合に入力します。
源泉徴収票等の送信	支払者から電子交付（xmlデータ）を受けた源泉徴収票などを送信する場合に入力します。
他の会計ソフトを利用する場合	他の会計ソフト（e-Taxソフトなど）に組み込んで送信される場合に入力します。

※ ICカードをICカードリーダーに挿入等した後（又は、挿入等しなおした後）、「入力終了（次へ）」ボタンをクリックしてください。又はICカード、ICカードリーダーをお持ちでない等の理由で入力できない場合は、入力データの一時保存（作成を中断する場合）をクリックして、入力データを一時保存し、改めて入力してください。

お問い合せ先 個人情報保護方針 利用規約 推奨環境 Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

9.3 「申告書等送信（ICカードの準備）」画面

画面左側の案内に従って、送信を行います。

ICカードがICカードリーダーにセットされていることを確認の上、利用する電子証明書に応じた認証局サービス名を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

平成29年分 所得税の確定申告書作成コーナー e-Tax

提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > 計算結果の確認 > 住所・氏名等の入力 > 送信・印刷 > 終了

申告書等送信

ICカードの準備

1 ICカード発行元の認証局サービス名を選択してください。

※ 各ICカードの認証局サービス名は、以下のとおりです。

- ・住民基本台帳カードの場合、「公的個人認証（住民基本台帳カード）」
- ・マイナンバーカードの場合、「公的個人認証（マイナンバーカード）」

認証局サービス名: 公的個人認証（マイナンバーカード）

2 上で選択した内容をご確認いただき、「次へ」ボタンをクリックしてください。

（注）電子申告等データの送信や電子証明書の登録の際に入力するパスワードや暗証番号の入力の際にはこちらをご確認ください。

※ ICカードがマイナンバーカードの場合は、初期表示の「公的個人認証（マイナンバーカード）」を選択します。

次へ

このページを印刷 < 送信準備へ戻る

※ 作成を中断する場合は、「入力データの一時保存（作成を中断する場合）」をクリックすると、現在までの入力内容を一時保存でき、一時保存したデータを読み込んで作成を再開することができます。

お問い合せ先 個人情報保護方針 利用規約 推奨環境 Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

平成29年分 所得税の確定申告書作成コーナー e-Tax

提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > 計算結果の確認 > 住所・氏名等の入力 > 送信・印刷 > 終了

申告書等送信

ICカードの準備

1 ICカード発行元の認証局サービス名を選択してください。

※ 各ICカードの認証局サービス名は、以下のとおりです。

- ・住民基本台帳カードの場合、「公的個人認証（住民基本台帳カード）」
- ・マイナンバーカードの場合、「公的個人認証（マイナンバーカード）」

認証局サービス名: 公的個人認証（マイナンバーカード）

2 上で選択した内容をご確認いただき、「次へ」ボタンをクリックしてください。

（注）電子申告等データの送信や電子証明書の登録の際に入力するパスワードや暗証番号の入力の際にはこちらをご確認ください。

送信エラーとなった場合は必ず「入力データの一時保存（作成を中断する場合）」ボタンをクリックし、データの保存を行ってから送信エラーへの対応を行ってください。

※ 電子証明書のパスワードを入力し、「OK」ボタンをクリックします。

パスワード(P)

OK 別掲

署名用パスワードは英数字8桁～16桁（英字と数字両方が必要）です。本パスワードは暗証番号で暗号化され、暗号化されたパスワードは暗証番号で入力してください。暗号化されたパスワードは市町村窓口にてパスワード初期化を申請してください。

次へ

このページを印刷 < 送信準備へ戻る

※ 作成を中断する場合は、「入力データの一時保存（作成を中断する場合）」をクリックすると、現在までの入力内容を一時保存でき、一時保存したデータを読み込んで作成を再開することができます。

お問い合せ先 個人情報保護方針 利用規約 推奨環境 Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

「給与・年金の方」からの確定申告書作成編

9.4 「申告書等送信（電子証明書の内容確認）」画面

画面左側に電子証明書の内容確認画面が表示されますので、確認後、「次へ」ボタンをクリックします。

平成29年分 所得税の確定申告書作成コーナー e-Tax

提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > 計算結果の確認 > 住所・氏名等の入力 > 送信・印刷 > 終了

申告書等送信

電子証明書の内容確認

電子証明書の情報は次のとおりです。
電子申告等データに署名を行いますので、「次へ」ボタンをクリックしてください。

発行元: [Redacted]
発行先: [Redacted]
有効期間: [Redacted]

戻る 次へ このページを印刷 < 送信準備へ戻る

※ 電子申告等データの送信や電子証明書の登録の際に入力するパスワードや暗証番号の入力の際には [こちら](#) をご確認ください。

送信エラーとなった場合は必ず「入力データの一時保存（作成を中断する場合）」ボタンをクリックし、データの保存を行ってから送信エラーへの対応を行ってください。

※ 送信エラーとなった場合や左記画面が表示されない場合の対応方法は [こちら](#) をご確認ください。

→ 画面提出に変更される方は [こちら](#)

※ 作成を中断する場合は、「入力データの一時保存（作成を中断する場合）」をクリックすると、現在までの入力内容を一時的に保存し、一時保存したデータを読み込んで作成を再開することができます。

お問い合わせ | 個人情報保護方針 | 利用規約 | 推奨環境 Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

9.5 「申告書等送信（電子申告等データの送信）」画面

画面左側の利用者識別番号欄に表示されている利用者識別番号を確認の上、暗証番号欄に利用者識別番号の暗証番号を入力し、「送信」ボタンをクリックします。

平成29年分 所得税の確定申告書作成コーナー e-Tax

提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > 計算結果の確認 > 住所・氏名等の入力 > 送信・印刷 > 終了

申告書等送信

電子申告等データの送信

電子申告等データを送信します。
利用者識別番号取得時に設定した暗証番号を入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。

※ 暗証番号を変更した場合は、変更後の暗証番号を入力してください。

利用者識別番号: [Redacted]
暗証番号 <注>: [Redacted]
[半角8文字以上50文字以内]

□ 暗証番号の入力値を表示する

<注> ICカード（マイナンバーカード等）のパスワードとは異なりますのでご注意ください。

送信 このページを印刷 < 送信準備へ戻る

※ 電子申告等データの送信や電子証明書の登録の際に入力するパスワードや暗証番号の入力の際には [こちら](#) をご確認ください。

送信エラーとなった場合は必ず「入力データの一時保存（作成を中断する場合）」ボタンをクリックし、データの保存を行ってから送信エラーへの対応を行ってください。

※ 送信エラーとなった場合や左記画面が表示されない場合の対応方法は [こちら](#) をご確認ください。

→ 画面提出に変更される方は [こちら](#)

※ 作成を中断する場合は、「入力データの一時保存（作成を中断する場合）」をクリックすると、現在までの入力内容を一時的に保存し、一時保存したデータを読み込んで作成を再開することができます。

お問い合わせ | 個人情報保護方針 | 利用規約 | 推奨環境 Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

9.6 「申告書等送信（即時通知）」画面

送信完了後、即時通知が表示されますので、「受信通知確認」ボタンをクリックします。

平成29年分 所得税の確定申告書作成コーナー e-Tax

提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > 計算結果の確認 > 住所・氏名等の入力 > 送信・印刷 > 終了

申告書等送信

即時通知

電子申告等データを送信しました。

1 送信に係る受付時間等は次のとおりです。
受付時間: [Redacted]
利用者識別番号: [Redacted]
受付番号: [Redacted]

2 「受信通知確認」ボタンをクリックし、送信結果及び内容を確認してください。
(受信したデータの審査のため、送信結果等が表示されるまで時間がかかる場合があります。)

※ この即時通知の内容を後で確認する場合は、「保存」ボタンをクリックしてください。

保存 受信通知確認 このページを印刷 < 送信準備へ戻る

※ 電子申告等データの送信や電子証明書の登録の際に入力するパスワードや暗証番号の入力の際には [こちら](#) をご確認ください。

送信エラーとなった場合は必ず「入力データの一時保存（作成を中断する場合）」ボタンをクリックし、データの保存を行ってから送信エラーへの対応を行ってください。

※ 送信エラーとなった場合や左記画面が表示されない場合の対応方法は [こちら](#) をご確認ください。

→ 画面提出に変更される方は [こちら](#)

※ 作成を中断する場合は、「入力データの一時保存（作成を中断する場合）」をクリックすると、現在までの入力内容を一時的に保存し、一時保存したデータを読み込んで作成を再開することができます。

お問い合わせ | 個人情報保護方針 | 利用規約 | 推奨環境 Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

9.7 「申告書等送信（受信通知）」画面

「電子申告等データを受信しました。」と記載があることを確認してください。

また、下部には提出先税務署や申告した方の氏名等が表示されていますので、ご確認ください。

確認後、「送信終了（次へ）」ボタンをクリックします。

※ 「ダウンロード」ボタンをクリックして保存したデータ（拡張子「.txt」）は、確定申告書等作成コーナートップ画面の「送信した申告書等の表示」から内容を確認することができます。

9.8 「送信票兼送付書等印刷」画面

送信した内容を確認するため、「帳票表示・印刷」ボタンをクリックの上、内容を確認します。（表示・印刷方法は、17 ページの「9.1 「送信準備（送信前の申告内容確認）」画面」をご参照ください。）

確認後、「次へ」ボタンをクリックし、22 ページの「10.1 「申告書を送信した後の作業について」画面」へ進みます。



申告書等送信票（兼送付書）には、提出書類等のご案内などが記載されています。提出する書類等の全てが省略できる場合は、申告書等送信票（兼送付書）を税務署に提出する必要はありません。提出する書類等がある場合は、申告書等送信票（兼送付書）とともに税務署に提出してください。

9.9 「申告書等印刷」画面

「確定申告書を印刷して税務署へ提出」を選択された場合、印刷する内容を確認の上、印刷を行います。

平成29年分 所得税の確定申告書作成コーナー 画面提出

提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > 計算結果の確認 > 住所・氏名等の入力 > **送信・印刷** > 終了

申告書等印刷

申告書等の印刷を行います。

- 申告書等はAdobe Acrobat Readerで表示・印刷しますので、インストールしていない方は、「[推奨環境](#)」のバージョンを確認し、ダウンロードしてください。
→ダウンロードはこちら
- 申告書等は、A4サイズの「普通紙」を使用して、**片面印刷**してください。
- 提出用の申告書等については、3点マークが正しく印刷されているか確認してください。
→印刷結果の確認方法はこちら
- プリンタをお持ちでない方は、コンビニエンスストア等のプリントサービス（有料）を利用して印刷することができます。
→プリントサービスの詳細はこちら

印刷する申告書等を選択する場合は、「選択して印刷する」を選択してください。

☒ 申告書等を全て印刷する

☐ 選択して印刷する

印刷の手順

手順1 右の「**帳票表示・印刷**」ボタンをクリックしてください。

手順2 画面下に表示される通知の「**ファイルを開く**」をクリックして帳票を表示し、印刷してください。
→帳票の印刷で分からないことがある方はこちら

※ 「入力データの保存」をクリックすると、現在までに入力したデータを保存することができます。本年分の他の申告書等又は来年の申告書等の作成時に利用することができます。

お問い合せ 個人所得保障方社 利用規約 推奨環境 Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

- ① 「帳票表示・印刷」ボタンをクリックします。
- ② 画面下に以下のダイアログボックスが表示されますので、「ファイルを開く」を選択して、PDF ファイルを表示させます。

keisan.nta.go.jp から h29syotoku.pdf を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

- ③ 表示された PDF ファイルの内容を確認後、印刷ボタンをクリックして印刷します。
- ※ 申告内容の訂正等を行う場合は、「申告内容の確認・訂正」ボタンをクリックします。
- ④ 印刷終了後、「ファイル」をクリックし、「名前を付けて保存」をクリックすると、申告書のイメージ（PDF）を保存することができます。
- ⑤ ウィンドウ右上の **×**（閉じるボタン）をクリックし、ウィンドウを閉じます。
- ⑥ 「次へ>」ボタンをクリックし、23 ページの「10.2 「申告書を印刷した後の作業について」画面」へ進みます。

h29syotoku.pdf (保通) - Adobe Acrobat Reader DC

ホーム ツール

印刷

住所 税務署長 平成 29 年分の 所得 税 及 び 復興 特別 所得 税 の 確 定 申 告 書 B

住所 埼玉県所沢市並木 1-7

氏名 国税 太郎

生年 3 5 3 10 13

電話 111-1111-1111

第一表

平成 29 年 10 月 13 日



提出書類等のご案内には、添付書類や提出期限などが記載されています。

また、「住所・氏名等入力」画面で申告書等を提出する税務署名を入力した場合は、提出書類等のご案内の右下に提出先税務署の所在地等を印刷していますので、申告書等を送付される場合は、点線部分で切り離し、封筒に貼るなどにご利用いただけます。

10 終了

10.1 「申告書を送信した後の作業について」画面（「e-Tax により税務署へ提出」を選択された場合）

申告書を送信した後の作業について表示されますので、内容を確認します。

- ① 「入力データを保存する」ボタンをクリックすると、今回作成したデータを保存することができ、本年分の他の申告書等又は来年の申告書等の作成時に利用することができます。
- ② 「メッセージボックスを確認する」をクリックすると、e-Tax で送信したデータが正常に受信されているか確認することができます。
- ③ リンク先をクリックし、納税地・氏名等の記載方法を確認し、押印や必要に応じて手書きで記入してください。
- ④ 書類名をクリックすると、添付すべき書類の見本を確認することができます。
- ⑤ 確定申告書等作成コーナーについてのアンケートを実施しておりますので、ぜひご協力ください。
- ⑥ 「終了する」ボタンをクリックすると、作成コーナーで入力したデータを全て削除し、確定申告書等作成コーナーのトップ画面へ戻ります。

国税庁 平成29年分 所得税 e-Tax 確定申告書作成コーナー よくある質問 よくある質問を検索

申告書を送信した後の作業について

提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > 計算結果の確認 > 氏名・住所等の入力 > 送信・印刷 > 終了

①

入力データの保存

入力データを保存しておく、来年の申告書等の作成に利用することができます。

入力データを保存する

②

メッセージボックスの確認

e-Tax で送信したデータが正常に受信されているかご確認ください。

メッセージボックスを確認する

③

補完記入・押印

以下のリンクを開いて納税地・氏名等の記載方法を確認し、押印や必要に応じて手書きで記入してください。

振替依頼書

④

添付書類の提出準備

以下の添付書類を準備してください。
書類名をクリックすると、見本を確認することができます。

雑損失の金額の計算書
振替依頼書

⑤

アンケートのお願い

このサイトの改善のため、アンケートにご協力ください。
アンケートの回答は任意です。

アンケートに回答する

他の申告書等を作成する方へのご案内

住所・氏名等の情報を引き継いで消費税や贈与税などの申告書等や他の年分の申告書を作成することができます。
作成しない方は「終了する」ボタンを押してください。

他の申告書等を作成する

前に戻る

⑥ 終了する

お問い合わせ 個人情報保護方針 利用規約 推奨環境 Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

10.2 「申告書を印刷した後の作業について」画面（「確定申告書を印刷して税務署へ提出」を選択された場合）

申告書を印刷した後の作業について表示されますので、内容を確認します。

- ① 「入力データを保存する」ボタンをクリックすると、今回作成したデータを保存することができ、本年分の他の申告書等又は来年の申告書等の作成時に利用することができます。
- ② 書類名をクリックすると、添付すべき書類の見本を確認することができます。
- ③ 確定申告書等作成コーナーについてのアンケートを実施しておりますので、ぜひご協力ください。
- ④ 「終了する」ボタンをクリックすると、作成コーナーで入力したデータを全て削除し、確定申告書等作成コーナーのトップ画面へ戻ります。

国税庁
平成29年分 所得税
書面提出
確定申告書作成コーナー

よくある質問

申告書を印刷した後の作業について

[提出方法の選択等](#) > [収入・所得金額の入力](#) > [所得控除の入力](#) > [税額控除等の入力](#) > [計算結果の確認](#) > [氏名・住所等の入力](#) > [送信・印刷](#) > **終了**

入力データの保存	入力データを保存しておく、来年の申告書等の作成に利用することができます。
①	<div style="border: 2px solid #e91e63; padding: 10px; display: inline-block;"> 入力データを保存する </div>

補完記入・押印	以下のリンクを開いて納税地・氏名等の記載方法を確認し、押印や必要に応じて手書きで記入してください。
②	<ul style="list-style-type: none"> 申告書B第二表 申告書B第二表 振替依頼書

添付書類の提出準備	以下の添付書類を準備してください。 書類名をクリックすると、見本を確認することができます。
③	<ul style="list-style-type: none"> 本人確認書類 給与所得の源泉徴収票（原本） 雑損失の金額の計算書

アンケートのお願い	このサイトの改善のため、アンケートにご協力ください。 アンケートの回答は任意です。
④	<div style="border: 2px solid #e91e63; padding: 10px; display: inline-block;"> アンケートに回答する </div>

他の申告書等を作成する方 へのご案内	住所・氏名等の情報を引き継いで消費税や贈与税などの申告書等や他の年分の申告書を作成することができます。 作成しない方は「終了する」ボタンを押してください。
⑤	<div style="border: 2px solid #e91e63; padding: 10px; display: inline-block;"> 他の申告書等を作成する </div>

[お問い合わせ](#) [個人情報保護方針](#) [利用規約](#) [推奨環境](#)

前に戻る
終了する
④

Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.