

寄附金控除の入力編

寄附金控除の入力編

※ 画面イメージは、実際の画面と異なる場合があります。

ここでは、ふるさと納税（都道府県・市区町村に対する寄附）をされた方の入力方法について説明します。※ 寄附金控除画面を表示させるまではふるさと納税以外の寄附金についても同様の操作になります。

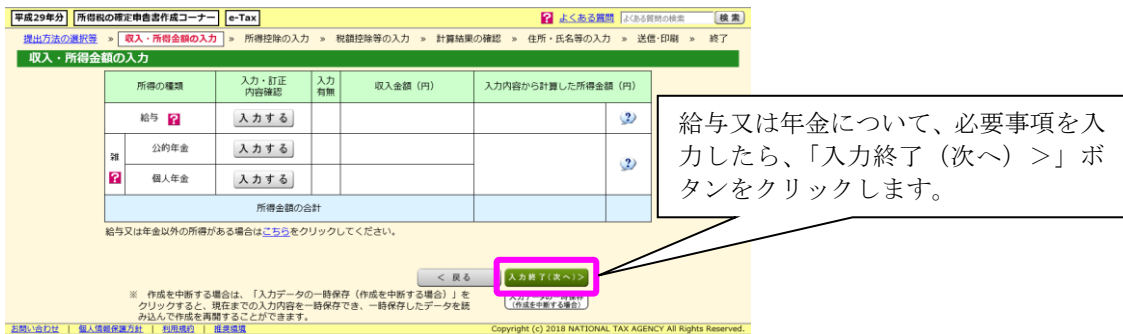
1 寄附金控除画面の表示

寄附金控除を入力する画面の表示方法は、「入力方法選択」画面において「給与・年金の方」を選択した場合と「左記以外の所得のある方」を選択した場合で異なります。

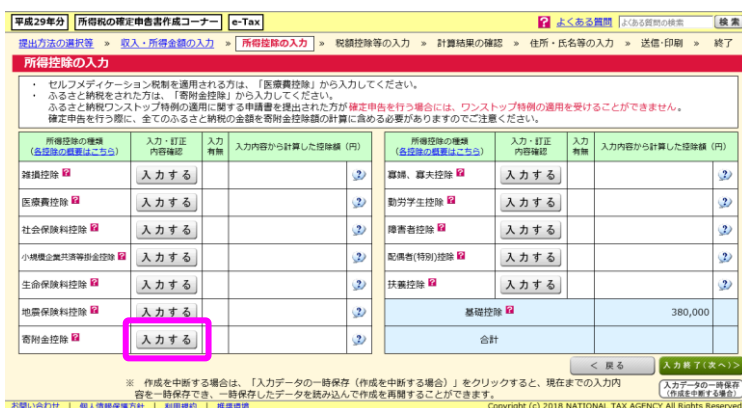


【「給与・年金の方」を選択した場合】

- ① 「収入・所得金額の入力」画面から収入金額等の必要事項を入力して、「入力終了（次へ）」ボタンをクリックします。



- ② 「所得控除の入力」画面で「寄附金控除」欄の「入力する」ボタンをクリックします。



寄附金控除の入力編

【「左記以外の所得のある方」を選択した場合】

- ① 「収入金額・所得金額の入力」画面で収入・所得に関する内容を入力して、「入力終了（次へ）>」ボタンをクリックします。
- ② 「所得控除の入力」画面で「寄附金控除」欄の「入力する」ボタンをクリックします。

① 「収入金額・所得金額の入力」画面

② 「所得控除の入力」画面

なお、「所得控除の入力」画面で「入力終了（次へ）>」ボタンをクリックして、次の「税額控除・その他の項目の入力」画面で「政党等寄附金等特別控除」欄の「入力する」ボタンをクリックした場合も同様に寄附金に関する入力画面へ進みます。

「税額控除・その他の項目の入力」画面

寄附金控除の入力編

2 寄附金控除の入力

「寄附金控除、政党等寄附金等特別控除の入力」画面で適用を受ける寄附金控除等の内容を入力します。

【入力内容】

寄附金の受領証などを基に1件ずつ各項目を入力します。

- 寄附年月日
- 寄附金の種類
- 寄附金の種類（詳細）※選択項目が表示される場合のみ
- 支出した寄附金の額
- 寄附先の所在地 ※ふるさと納税の場合、都道府県名等を選択すると、自動入力されます。
寄附先の所在地又は電話番号（市外局番から）を入力してください。
- 寄附先の名称 ※ふるさと納税の場合、都道府県名等を選択すると、自動入力されます。
寄附先の名称を入力してください。

【入力事例】

左の受領証明書の場合、次のように入力します。

- 寄附年月日：平成29年10月13日
- 寄附金の種類：「都道府県、市区町村に対する寄附金（ふるさと納税など）」を選択
- 支出した寄附金の額：10,000円
- 寄附先の所在地：〇〇市〇〇1-1-1
- 寄附先の名称：〇〇市