

1 申告書データを一時保存する

以下の手順で申告書データを保存します

国税庁 確定申告書等作成コーナー

令和 6 年分 所得税 マイナンバーカード よくある質問 お問い合わせ 作成の流れ

① トップ画面 → ② 事前準備 → ③ 申告書等の作成 → ④ 送信・印刷 → ⑤ データ保存等

送信結果の確認

✖ 署名用電子証明書が登録されていません。

(マイナンバーカードを利用する場合)
市区町村の窓口でマイナンバーカードの電子証明書の更新手続きを行った上で、再度送信していただくか、書面提出に変更してください。

(スマホ用電子証明書を利用している場合)
市区町村の窓口でマイナンバーカードの電子証明書の更新手続きを行い、マイナポータルからスマホ用電子証明書の更新・再発行の利用申請をした上で、再度送信していただくか、書面提出に変更してください。
(KC-EE2037)

エラーの対応方法

エラーの対応方法を確認し、訂正の上、再度送信してください。
[エラー対応方法](#)

送信結果の内容

利用者識別番号	0000-0000-0000-0000
受付番号	000000000000000000000000
受付日時	2025/04/09 00:37:41

送信準備へ戻る

①「送信結果の確認」画面で「送信準備へ戻る」を押す

送信準備

e-Taxの利用可能時間についての留意事項

令和7年3月17日（月）24時を過ぎた令和6年分の所得税確定申告データは、確定申告期限後に提出されたものとなりますので、ご注意ください。

決算書等の送信

マイナンバーカード認証方法

以下のいずれかを選択してください。 **必須**

☐ スマートフォン（QRコード）を使用

☒ ICカードリーダライタを使用

戻る

次へ

ここまでの入力内容を保存

②「送信準備」画面で「ここまでの入力内容を保存」を押す

入力内容の保存

入力内容の保存

これまでに入力した内容を作成コーナー専用データ（.data形式）として保存します。
保存した入力データは、申告書等の作成を再開する場合や、翌年以降に申告書等を作成する場合に利用できます。

入力内容の保存方法

> 保存方法を動画で確認する

1. 「入力データをダウンロードする」ボタンを押してください。

2. ダウンロードフォルダに保存されますので、画面右上に表示された保存データを選択し、フォルダアイコン「フォルダを開く」を押して保存場所を確認してください。

※：保存した入力データを直接ダブルクリックして開くなどの操作をすると、データが破損してしまいご利用できなくなる可能性があります。

入力データをダウンロードする

③「入力内容の保存」画面で「入力データをダウンロードする」を押して任意の保存先に保存する

2 e-Taxのマイページにアクセスし本人確認の手続きを行う

以下の手順でe-Taxのマイページにアクセスし本人確認の手続きを行います

①e-Taxのログイン画面にアクセスする

e-Taxのログイン画面：

<https://login.e-tax.nta.go.jp/login/reception/loginIndividual>

②マイナンバーカード・スマホ用電子証明書でログインする方法の「スマートフォンを利用」又は「icカードリーダーで読み取り」を押す

③画面の案内に沿って操作し、利用者証明用電子証明書パスワード（4桁の数字）を入力し「OK」を押す

※左記画面は「icカードリーダーで読み取り」を押した場合に表示される画面

(次のページへ)

申告・申請・納付



確定申告を行う

所得税、贈与税、個人消費税等の申告書を作成できます



申請・納付手続を行う

源泉所得税、法定調書等の申請及び納税証明書の交付請求を行うことができます

メッセージボックス



お知らせ・受信通知

税務署からのお知らせや申告・申請・納税手続の送信結果（受付状況）を確認できます



通知書等

電子通知を希望した通知書等が確認できます

各種設定



マイページ

各種登録情報の確認と変更を行えます

④ 「マイページ」を押す

e-Tax

よくある質問

ログアウト

TOP > マイページ

マイページ

- TOP >
- 確定申告を行う >
- 申請・納付手続を行う >
- お知らせ・受信通知 >
- 通知書等 >
- マイページ >



本人情報設定

基本情報 >

メールアドレス >

本人確認／情報取得希望 >

還付・納税関係 >

税理士への情報共有 >

その他の登録情報 >

⑤ 「本人確認/情報取得希望」を押す

e-Tax

よくある質問

ログアウト

TOP > マイページ > 本人確認／情報取得希望

本人確認／情報取得希望

- TOP >
- 確定申告を行う >
- 申請・納付手続を行う >
- お知らせ・受信通知 >
- 通知書等 >
- マイページ >

マイナンバーカードまたはスマホ用電子証明書による本人確認の際に、署名付与の省略権限を申請できます。

また、同時にマイナンバーを提供することで、申告書等作成時に必要な各種情報を取得することができます。

本人確認／情報取得希望

本人確認済／希望している

設定する >

⑥ 「設定する」を押す

(次のページへ)

本人確認／情報取得希望

事前にマイナンバーカードまたはスマートフォンに搭載されている署名用電子証明書で本人確認することで、今後、マイナンバーカード方式でe-Taxにログインした際には、申告書等データ送信時に必要な電子証明書の付与を省略することができます。
ご本人の情報であることを確認いただき、本人確認を行ってください。
また、あわせてe-Taxからの情報取得を希望することで、申告書等作成時に必要な各種情報を取得することができます。

確認情報

利用者識別番号

0000 0000 0000 0000

氏名

国税 太郎

生年月日

1989年4月5日

本人確認／情報取得希望

本人確認

本人確認の手続きには、マイナンバーカードまたはスマホ用電子証明書の署名用パスワード（6～16桁の英数字）が必要となります。

必須 認証方法の選択

☐ スマートフォンを利用☐ ICカードリーダーで読み取り

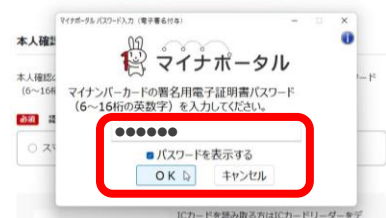
スキップする

⑦「本人確認/情報取得希望」画面にマイナンバーカード等から読み取った情報が表示されるので、申告者本人の情報であることを確認する

⑧本人確認欄の認証方法の選択で「スマートフォンを利用」又は「ICカードリーダーで読み取り」を選択し、画面の案内に沿って操作する

⑨画面の案内に沿って操作し、署名用電子証明書パスワード（6～16文字の英数字）を入力し「OK」を押す

※左記画面は「ICカードリーダーで読み取り」を選択した場合の画面です



本人確認完了

本人確認が完了しました。
今後、マイナンバーカードでe-Taxにログインした際には、申告書等データ送信時に必要な署名用電子証明書の付与を省略することができます。

次へ

⑩本人確認完了のメッセージが表示されるため「次へ」を押すと、本人確認が完了する

3 作成コーナーで一時保存したデータを読み込んで作成を開始する
以下の手順で一時保存したデータを読み込んで作成を開始します



①確定申告書等作成コーナーの
トップ画面にアクセスする
確定申告書等作成コーナーの
トップ画面：

<https://www.keisan.nta.go.jp/kyoutu/ky/sm/top>

②「保存データを利用して作
成」を押す



③「保存データ利用方法の選
択」画面で「作成再開」を押す



④「ファイルを選択」を押し、
画面の案内に沿って、一時保存
したデータを選択する

⑤「保存データ読込」を押す

(次のページへ)

税目選択

読み込んだデータは、以下の内容で作成されたデータです。

- 国税 太郎 様
 - 令和 6 年分 所得税及び復興特別所得税の確定申告書 作成コーナー
- 誤って異なるデータを読み込んだ場合は、「戻る」ボタンをクリックし、正しいデータを選択してください。

令和 6 年分の申告書等の作成を再開します

所得税の確定申告書

作成再開

読み込んだデータの情報を利用して令和 6 年分の他の税目の申告書等を作成する方はこちら

青色申告決算書・収支内訳書

作成開始

消費税の確定申告書

作成開始

贈与税の申告書

作成開始

⑥「税目選択」画面で所得税の確定申告書の「作成再開」を押す

送信準備

e-Taxの利用可能時間についての留意事項

令和7年3月17日（月）24時を過ぎた令和6年分の所得税確定申告データは、確定申告期限後に提出されたものとなりますので、ご注意ください。

決算書等の送信

決算書・収支内訳書等の提出方法を選択してください。 **必須**

※：電子データ（xml形式）で提出する場合、次の画面で添付します。

- ☐ 決算書・収支内訳書等の電子データ（xml形式）を一緒に送信する
- ☒ 別途画面で提出する

以下のいずれかを選択してください。 **必須**

- ☐ スマートフォン（QRコード）を使用
- ☒ ICカードリーダライタを使用

戻る

次へ

ここまでの入力内容を保存

⑦一時保存した際の「送信準備」画面が表示されるため「次へ」を押す

カードの読み取り【1回目】

マイナンバーカードを利用してe-Tax送信します

次の①・②の順番に操作してください。

- ①
- ・送信するデータに電子証明書による電子署名を行います。
 - ・マイナンバーカードを利用して署名用電子証明書のパスワード（英数字6文字以上16文字以内）を入力します。

- ②
- ・e-Taxにログインするために認証を行います。
 - ・マイナンバーカードを利用して利用者証明用電子証明書のパスワード（数字4桁）を入力します。

※ 本パスワードは5回連続で間違えるとロックされますのでご注意ください。

☐ ロックされた場合の手続き

☐ ICカードリーダライタの利用方法に関する質問はこちら

①カードの読み取り（1回目）



カードの
読み取り
(1回目)

- ※ 送信するデータに電子証明書による電子署名を行います。
- ※ 画面の案内に沿って、マイナンバーカードの署名用電子証明書のパスワード（英数字6文字以上16文字以内）を入力してください。

②カードの読み取り（2回目）

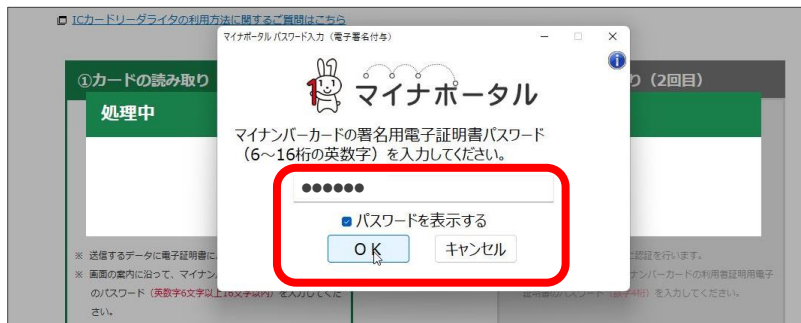


カードの
読み取り
(2回目)

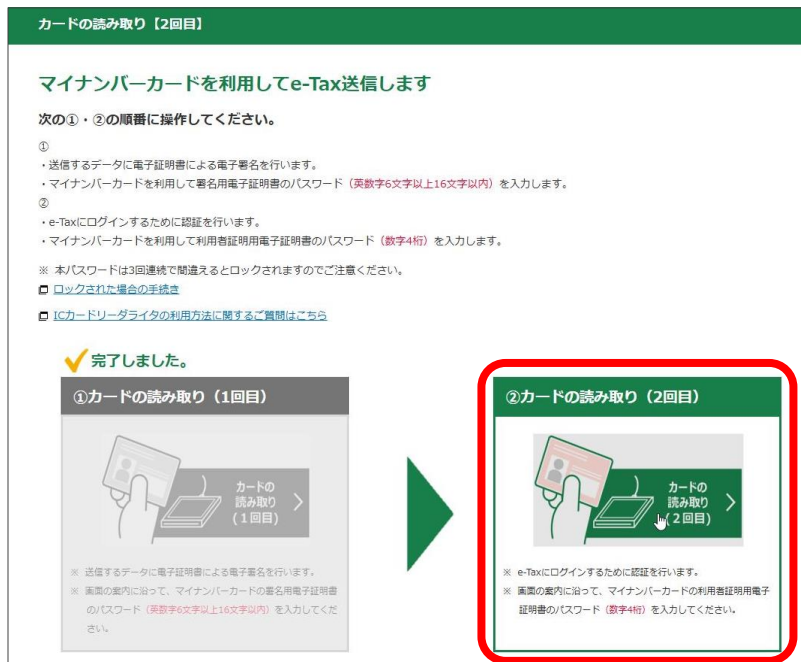
- ※ e-Taxにログインするために認証を行います。
- ※ 画面の案内に沿って、マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書のパスワード（数字4桁）を入力してください。

⑧「カードの読み取り（1回目）」画面で「カードの読み取り（1回目）」を押す

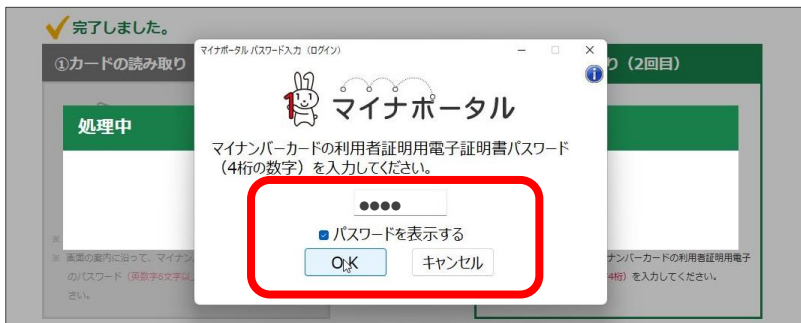
（次のページへ）



⑨画面の案内に沿って操作し、署名用電子証明書パスワード（6～16文字の英数字）を入力し「OK」を押す



⑩「カードの読み取り（2回目）」画面で「カードの読み取り（2回目）」を押す

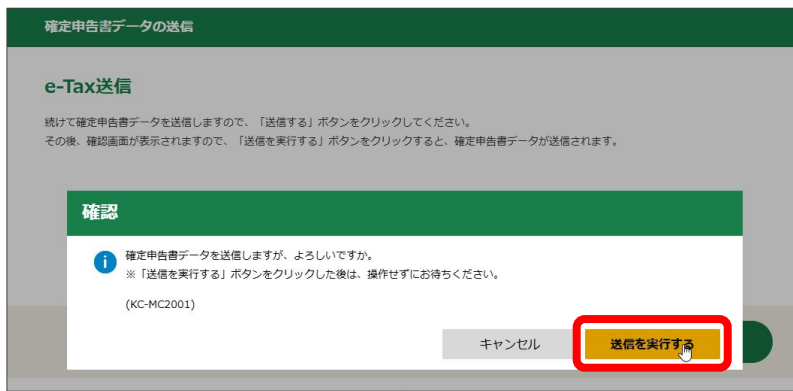


⑪画面の案内に沿って操作し、利用者証明用電子証明書パスワード（4桁の数字）を入力し「OK」を押す

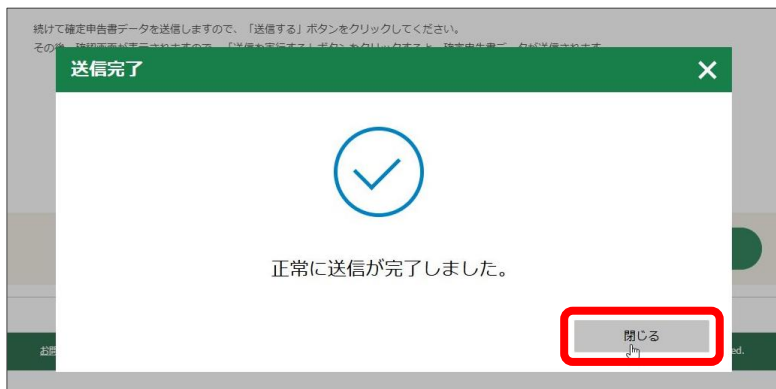
（次のページへ）



⑫「確定申告書データの送信」画面で「送信する」を押す



⑬確認メッセージが表示されるので「送信を実行する」を押す



⑭送信完了メッセージが表示されるので「閉じる」を押して手続きが完了